

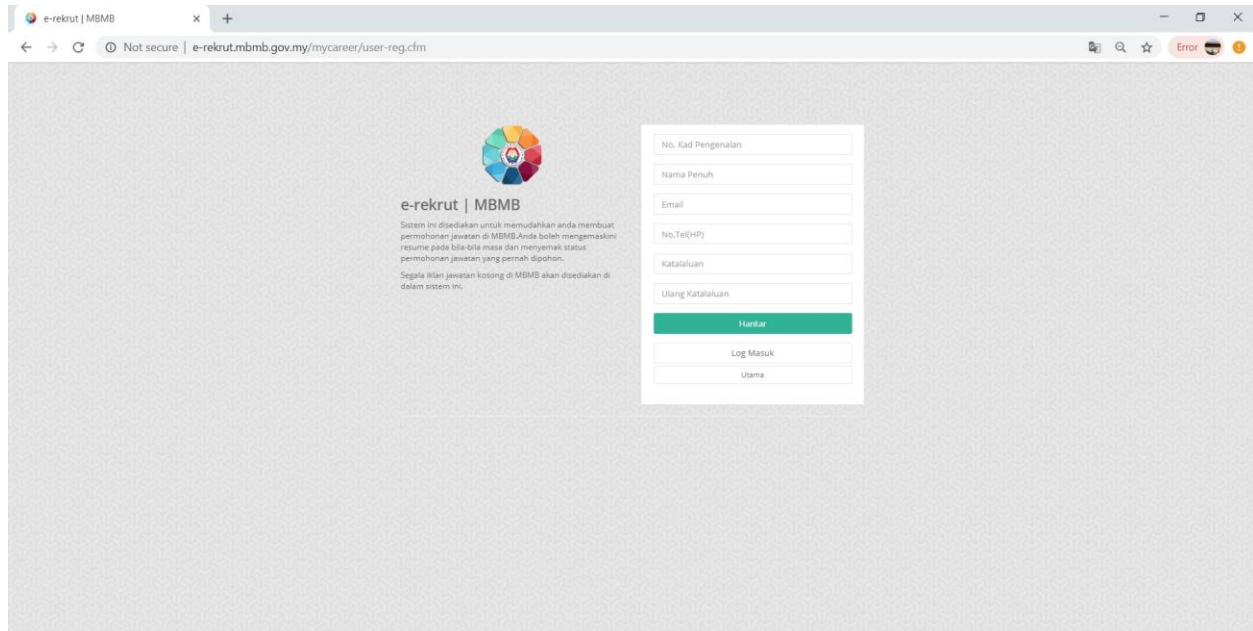
## TATACARA PERMOHONAN SISTEM PERMOHONAN JAWATAN KOSONG MBMB (e-rekrut mbmb)

Layari : <https://e-rekrut.mbmb.gov.my>

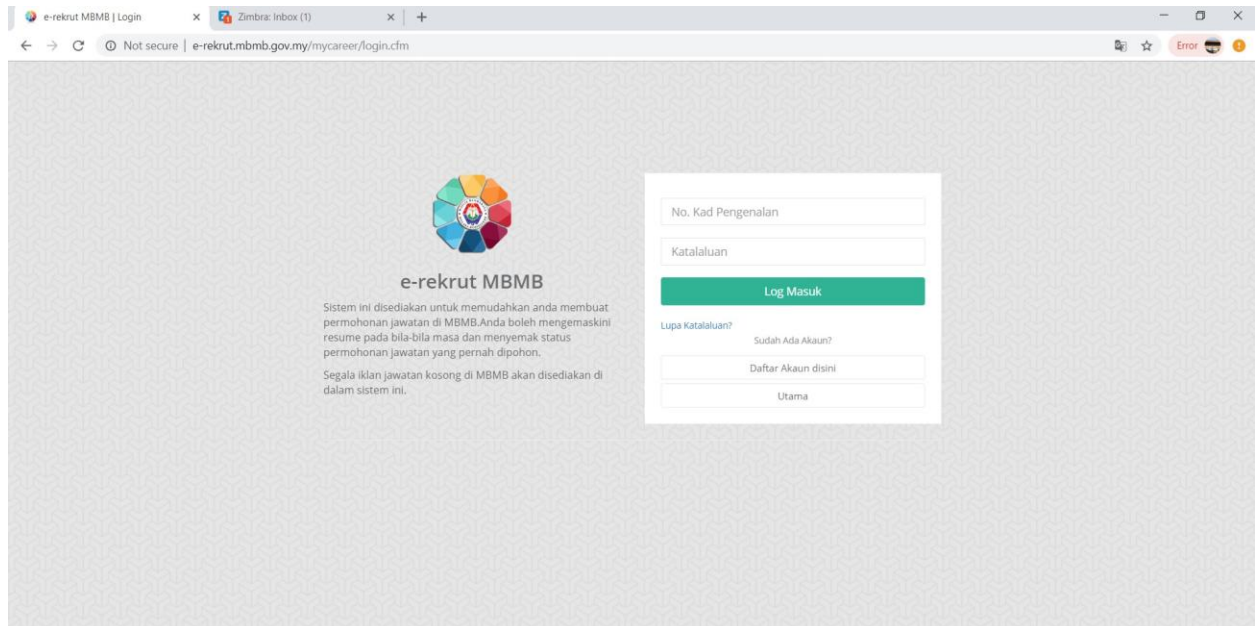
### 1. ANTARA MUKA SISTEM.E-REKRUT MBMB



### 2. PERGI KE MENU PENDAFTARAN UNTUK MENDAPATKAN ID DAN KATALALUAN

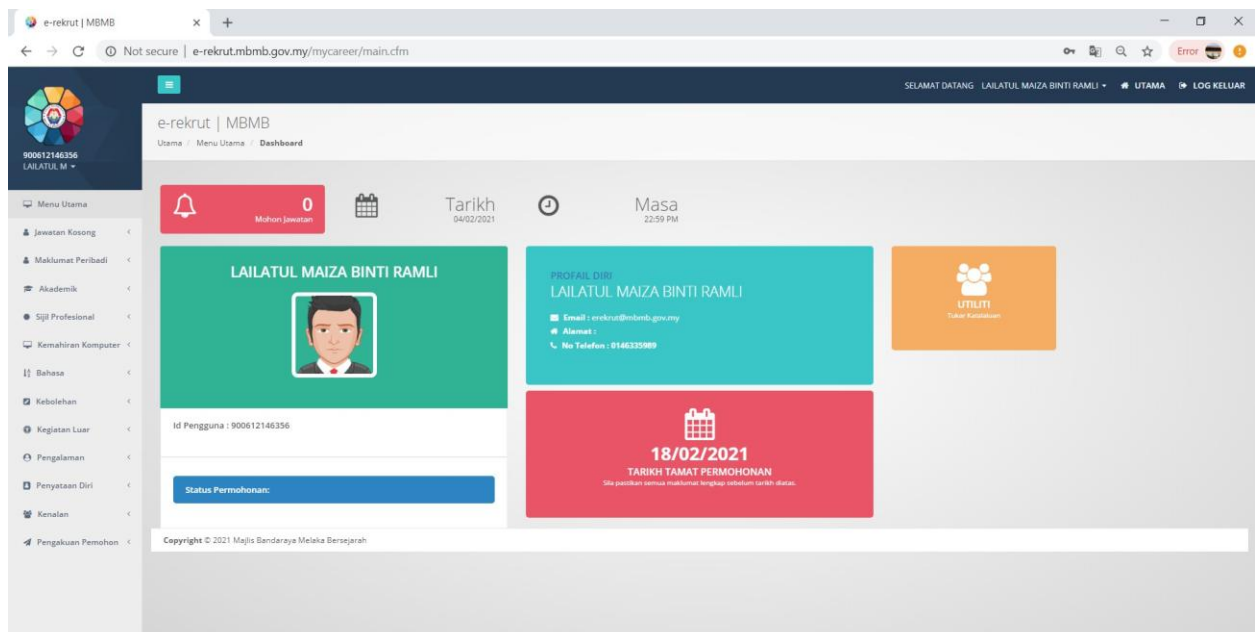


### 3. SELEPAS BERJAYA MENDAFTARKAN ID DAN KATALALUAN SILA LOG MASUK UNTUK MENERUSKAN PERMOHONAN

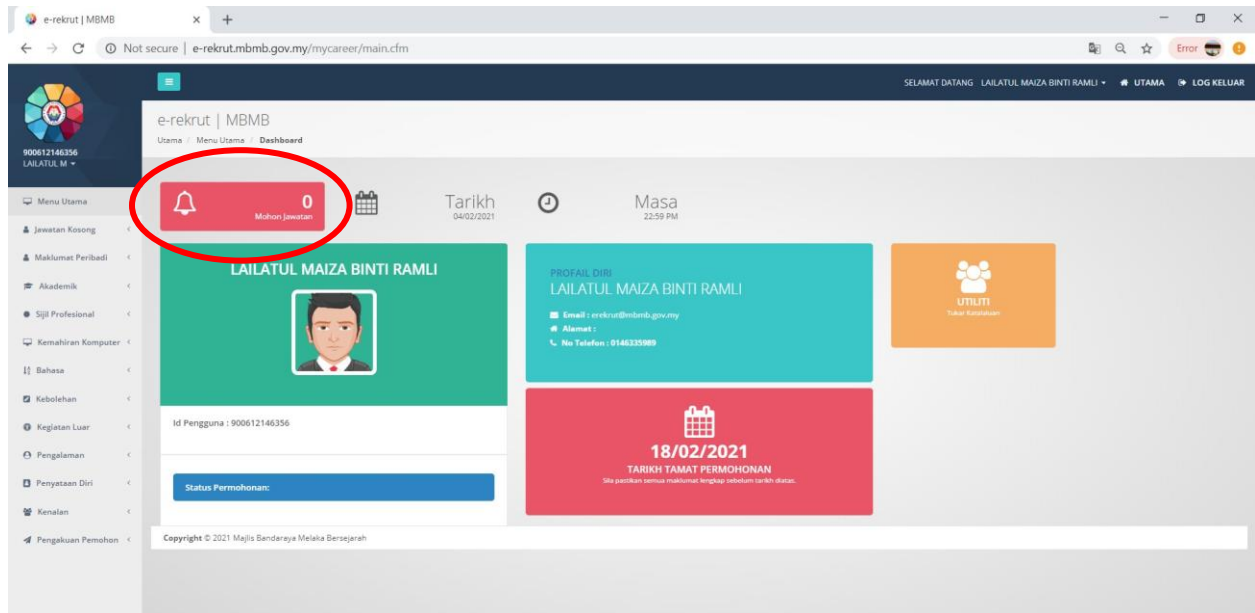


\*MASUKKAN NO KAD PENGENALAN YANG DIDAFTRAKAN DAN KATALALUAN

### 4. PAPARAN UTAMA PROFAIL DIRI AKAN DIPAPARKAN



5.SILA KLIK PAPARAN “MOHON JAWATAN BAGI MELIHAT JAWATAN YANG DIKLANKAN.



6.MENU SENARAI JAWATAN AKAN DIPAPARKAN.ANDA PERLU MEMILIH JAWATAN YANG SESUAI DENGAN KELAYAKAN.HANYA 2 JAWATAN SAHAJA BAGI SATU MASA.

\*\*\*SILA ISI PERMOHONAN DARI BAHAGIAN (A HINGGA BAHAGIAN N) DI DALAM SISTEM INI.SEMUA BAHAGIAN HENDAKLAH DIISI SEPENUHNYA,BAGI MAKLUMAT YANG BERKAITAN.

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

**PILIH JAWATAN KOSONG**

10 records per page

Search:  Print

| BIL | JAWATAN                           | GRED     | JADUAL GAJI               | TARAF | KEKOSONGAN | SYARAT                       | PILIHAN                          | SIMPAN                 |
|-----|-----------------------------------|----------|---------------------------|-------|------------|------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1   | PEGAWAI UNDANG-UNDANG             | GRED L41 | RM2,418.00-<br>RM9,607.00 | TETAP | 2          | <a href="#">Papar Syarat</a> | <a href="#">KLIK UNTUK MOHON</a> | <a href="#">SIMPAN</a> |
| 2   | PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA | GRED J41 | RM2,529.00-<br>RM9,643.00 | TETAP | 2          | <a href="#">Papar Syarat</a> | <a href="#">KLIK UNTUK MOHON</a> | <a href="#">SIMPAN</a> |
| 3   | JURUUKUR BAHAN                    | GRED J41 | RM2,529.00-<br>RM9,643.00 | TETAP | 1          | <a href="#">Papar Syarat</a> | <a href="#">KLIK UNTUK MOHON</a> | <a href="#">SIMPAN</a> |
| 4   | ARKITEK                           | GRED J41 | RM2,529.00-<br>RM9,643.00 | TETAP | 1          | <a href="#">Papar Syarat</a> | <a href="#">KLIK UNTUK MOHON</a> | <a href="#">SIMPAN</a> |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

7.SILA KLIK BUTANG “KLIK UNTUK MOHON JAWATAN, DAN SELEPAS ITU PASTIKAN ANDA MENEKAN BUTANG SIMPAN SELEPAS “KLIK UNTUK MOHON”.

The screenshot shows the 'BAHAGIAN (A). SENARAI JAWATAN KOSONG YANG DIPILIH' section. It contains two tables of job listings. The first table has columns for BIL, JAWATAN, GRED, GAJI, TARAF, and HAPUS DATA. The second table has columns for BIL, JAWATAN, GRED, JADUAL GAJI, TARAF, KEKOSONGAN, SYARAT, PILIHAN, and SIMPAN. The 'KLIK UNTUK MOHON' and 'SIMPAN' buttons in the second table are circled in red.

| BIL | JAWATAN                           | GRED     | GAJI                    | TARAF | HAPUS DATA |
|-----|-----------------------------------|----------|-------------------------|-------|------------|
| 1   | PEGAWAI UNDANG-UNDANG             | GRED L41 | RM2,418.00 - RM9,607.00 | TETAP | X          |
| 2   | PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA | GRED J41 | RM2,529.00 - RM9,643.00 | TETAP | X          |

| BIL | JAWATAN                           | GRED     | JADUAL GAJI             | TARAF | KEKOSONGAN | SYARAT       | PILIHAN          | SIMPAN |
|-----|-----------------------------------|----------|-------------------------|-------|------------|--------------|------------------|--------|
| 1   | PEGAWAI UNDANG-UNDANG             | GRED L41 | RM2,418.00 - RM9,607.00 | TETAP | 2          | Papar Syarat | KLIK UNTUK MOHON | SIMPAN |
| 2   | PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA | GRED J41 | RM2,529.00 - RM9,643.00 | TETAP | 2          | Papar Syarat | KLIK UNTUK MOHON | SIMPAN |

A.SILA KLIK BUTANG “KLIK UNTUK MEMOHON”. DAN

B.SILA KLIK BUTANG “SIMPAN” UNTUK MENGHANTAR PERMOHONAN ANDA.

8.SETELAH MAKLUMAT JAWATAN DIPAPARKAN ANDA PERLU KLIK BUTANG “SETERUSNYA”

BAGI MENERUSKAN ISIAN MAKLUMAT BUTIRAN DIRI DI BAHAGIAN (A)

The screenshot shows the 'BAHAGIAN (A). SENARAI JAWATAN KOSONG YANG DIPILIH' section. The 'Seterusnya' button in the top right corner is circled in black.

## 9.SILA ISI MAKLUMAT DI BAHAGIAN (B) MAKLUMAT DIRI

The screenshot shows the 'BAHAGIAN (B) | PENGENALAN PEMOHON' section of the e-rekrut MBMB portal. The page is titled '\*SILA ISI SEMUA MAKLUMAT'. The form contains the following fields:

|                       |                            |                                  |                                   |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| NO.DAFTAR             |                            | ALAMAT                           | NO 100 JALAN KAMUNING JALAN TUNKU |
| NO. KAD PENGENALAN    | 900612146356               |                                  | KOTA SHAH BANDAR                  |
| NAMA PENUH            | LAILATUL MAIZA BINTI RAMLI | POSKOD                           | 75450                             |
| JANTINA               | PEREMPUAN                  | BANDAR                           | MELAKA                            |
| AGAMA                 | ISLAM                      | NEGERI                           | MELAKA BANDARAYA BERSEJARAH       |
| BANGSA                | MELAYU                     | EMAIL                            | email123@yahoo.com                |
| TARIKH LAHIR          | 1990-06-12                 | NO. TEL BIMBIT                   | 0146335989                        |
| UMUR                  | 31                         | NO. TEL RUMAH                    | 062859700                         |
| TEMPAT LAHIR          | HOSPITAL KUALA LUMPUR      | MUAT NAIK GAMBAR PASSPORT        | Choose File   No file chosen      |
| TINGGI                | 165                        | MUAT NAIK SALINAN KAD PENGENALAN | Choose File   No file chosen      |
| BERAT (KG)            | 60                         |                                  |                                   |
| WARGANEGARA           | WARGANEGARA                |                                  |                                   |
| MAKLUMAT DARAH        | JENIS - O                  |                                  |                                   |
| STATUS PERKAHWINAN    | BERKAHWIN                  |                                  |                                   |
| JENIS LESEN KENDERAAN | B2,D                       |                                  |                                   |

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SIMPAN' (highlighted with a red circle) and 'Reset'.

\*SETELAH SELESAI ISIAN MAKLUMAT "KLIK SIMPAN" KE MAKLUMAT SETERUSNYA BAHAGIAN (C)

## 10.SILA ISI MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA .

The screenshot shows the 'BAHAGIAN (C) | SENARAI MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA' section of the e-rekrut MBMB portal. The page is titled 'Maklumat Pemohon - MAKLUMAT IBU/BAPA/PENJAGA'. The form contains the following fields:

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| PERTALIAN   | IBU                         |
| NAMA        | FADZILLAH BINTI BORHAN      |
| NO.TEL.(HP) | 0163665981                  |
| ALAMAT      | TAMAN NUSA JAYA, MELAKA     |
| ALAMAT      | DAERAH ALOR GAJAH MELAKA    |
| POSKOD      | 75450                       |
| BANDAR      | MELAKA                      |
| NEGERI      | MELAKA BANDARAYA BERSEJARAH |

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Hantar', 'Reset', and 'SETERUSNYA'.

\*SETELAH SELESAI ISIAN MAKLUMAT ,DAN SIMPAN..SILA KLIK "BUTANG SIMPAN" UNTUK KE BAHAGIAN (D) MAKLUMAT PENGAJIAN TINGGI

11.SILA ISI MAKLUMAT PENGAJIAN ANDA DENGAN BETUL DAN TEPAT.LAMPIRAN SALINAN SLIP PEPERIKSAAN DIPERLUKAN

BAHAGIAN (D) MAKLUMAT PENGAJIAN TINGGI.

**BAHAGIAN ( D ). DAFTAR MAKLUMAT PENGAJIAN TINGGI**

Nama IPTA/IPTS: cth:UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Jurusan: cth: Sains Komputer/Pendtabiran Awam/Peraka

Diploma/Ijazah: Sijil/Diploma/Ijazah

Kelas Diperolehi: Gred/Cgpa/Pangkat/

Tahun Diperolehi: Sila Pilih

MUAT NAIK SALINAN TRANSKRIP/SLIP PEPERIKSAAN: Choose File | No file chosen

Hantar | Reset | SETERUSNYA

\*KLIK "BUTANG HANTAR BAGI MENYIMPAN MAKLUMAT PENGAJIAN

Maklumat Pemohon - Peringkat Pengajian Tinggi

Utama | Maklumat Pemohon | Daftar Maklumat Pengajian Tinggi

**BAHAGIAN ( D ). DAFTAR MAKLUMAT PENGAJIAN TINGGI**

Nama IPTA/IPTS: UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UTM)

Jurusan: PERAKAUNAN

Diploma/Ijazah: IJAZAH PERAKAUNAN

Kelas Diperolehi: 3.85

Tahun Diperolehi: 2012

MUAT NAIK SALINAN TRANSKRIP/SLIP PEPERIKSAAN: Choose File | ScreenHunter\_4.23.16.jpg

Hantar | Reset | SETERUSNYA

**BAHAGIAN (D) KELULUSAN DI PERINGKAT PENGAJIAN TINGGI**

Nama Maktab/Institut/Universiti/Kolej

10 records per page

| BIL                        | Nama IPT | Jurusan | Diploma/Ijazah | Kelas Diperolehi | Tahun Diperolehi | Slip Peperiksaan | HAPUS DATA |
|----------------------------|----------|---------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------|
| No data available in table |          |         |                |                  |                  |                  |            |

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous | Next

12. \*SETERUSNYA SILA ISIKAN MAKLUMAT DI BAHAGIAN SEKOLAH MENENGAH RENDAH

MAKLUMAT PMR / SRP / LCE

JENIS SIJIL: Pilih

NAMA SEKOLAH: [ ]

TAHUN PEPERIKSAAN: Sila Pilih

ANGKA GILIRAN: [ ]

GRED: [ ]

B.MALAYSIA:  A  B  C  D  E  F  TIADA

B.INGGERIS:  A  B  C  D  E  F  TIADA

MATEMATIK:  A  B  C  D  E  F  TIADA

\*BUTIRAN PEPERIKSAAN MENENGAH RENDAH HENDAKLAH BETUL DAN SALINAN PERPERIKSAAN DILAMPIRKAN SEMASA MENGISI PERMOHONAN

SEJARAH:  A  B  C  D  E  F  TIADA

LAIN-LAIN SUBJEK: SILA MASUKKAN S  A  B  C  D  E  F  TIADA

MUAT NAIK SALINAN SLIP PEPERIKSAAN: Choose File No file chosen

Hantar Reset

BAHAGIAN (E) KELULUSAN DI PERINGKAT PERSEKOLAHAN

MAKLUMAT KELULUSAN DI PERINGKAT PERSEKOLAHAN

| BIL | SIJIL | SEKOLAH                               | TAHUN PEPERIKSAAN | ANGKA GILIRAN | GRED BAHASA MALAYSIA | GRED BAHASA INGGERIS | GRED MATEMATIK | GRED SAINS | GRED SEJARAH | SLIP PEPERIKSAAN | HAPUS DATA |
|-----|-------|---------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------|------------|--------------|------------------|------------|
| 1   | PMR   | SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN AIR MOLEK | 1996              | A123456MN     | B                    | B                    | A              | A          | A            | SLIP             | X          |

\*KLIK BUTANG "HANTAR" BAGI MENYIMPAN MAKLUMAT PEPERIKSAAN

### 13. SETERUSNYA ISI MAKLUMAT PEPERIKSAAN MENENGAH (SPM/SPMV/SPM JULAI)

Home / Maklumat Pemohon / Daftar Maklumat Pemohon

#### MAKLUMAT SPM/SPMV/MCE\*

[Kembali](#)

JENIS SIJIL:

TAHUN PEPERIKSAAN:

NAMA SEKOLAH:

ANGKA GILIRAN:

GRED/PANGKAT:

B.MALAYSIA:  A+  A  A-  B+  B  C+  C  D  E  
 F  G  TIADA

B.INGGERIS:  A+  A  A-  B+  B  C+  C  D  E  
 F  G  TIADA

F  G  TIADA

MUAT NAIK SALINAN SLIP PEPERIKSAAN  No file chosen

#### BAHAGIAN (E) KELULUSAN DI PERINGKAT PERSEKOLAHAN (SPM/SPMV/MCE\*)

Nama Maktab/Institut/Universiti/Kolej

10 records per page Search:

| BIL | SIJIL | SEKOLAH                | TAHUN PEPERIKSAAN | ANGKA GILIRAN | GRED BAHASA MALAYSIA | GRED BAHASA INGGERIS | GRED MATEMATIK | GRED SAINS | GRED SEJARAH | SLIP PEPERIKSAAN | HAPUS DATA                       |
|-----|-------|------------------------|-------------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------|------------|--------------|------------------|----------------------------------|
| 1   | SPM   | SEKOLAH MENENGAH SAINS | 1998              | SPM123456     | A                    | A                    | A              | A+         | A+           | SLIP             | <input type="button" value="X"/> |

Showing 1 to 1 of 1 entries

1



\*SILA PASTIKAN ANDA MEMBUAT LAMPIRAN SALINAN PEPERIKSAAN SPM DAN "SIMPAN" .TAMBAHAN LAIN JIKA TERDAPAT SPM (JULAI) ATAU SETARANYA.

\*JIKA TIADA SILA "KLIK BUTANG SETERUSNYA UNTUK KE MAKLUMAT STPM.

The screenshot shows the 'MAKLUMAT SPM/SPMV/MCE\*' form on the e-rekrut.mmb.gov.my website. The form includes the following fields and options:

- JENIS SIJIL:** Pilih
- TAHUN PEPERIKSAAN:** Sila Pilih
- NAMA SEKOLAH:** [Empty text input]
- ANGKA GILIRAN:** [Empty text input]
- GRED/PANGKAT:** [Empty text input]
- B.MALAYSIA:** Radio buttons for A+, A, A-, B+, B, C+, C, D, E, F, G, and TIADA.

A notification box at the top states: "e-rekrut.mmb.gov.my says Seterusnya Sila ke Maklumat STPM/HSC!".

#### 14.SILA ISI MAKLUMAT STPM (JIKA ADA)

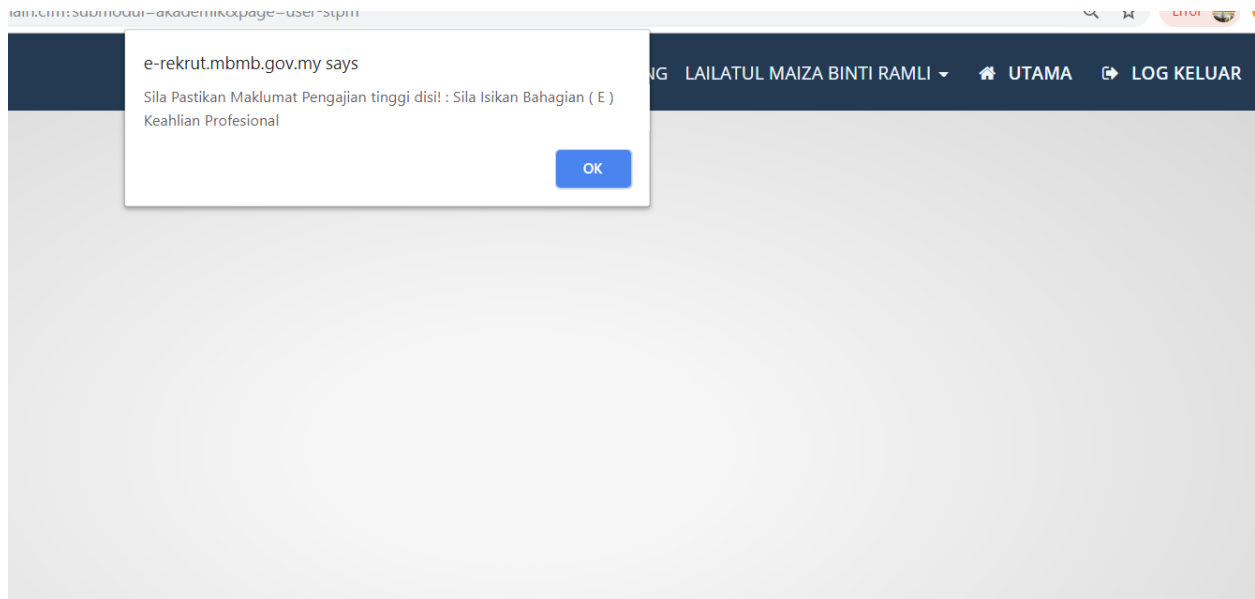
The screenshot shows the 'MAKLUMAT STPM/HSC' form on the e-rekrut.mmb.gov.my website. The form includes the following fields and options:

- JENIS SIJIL:** STPM
- NAMA SEKOLAH:** SEKOLAH MENENGAH TINGGI MELAKA
- TAHUN PEPERIKSAAN:** 2007
- ANGKA GILIRAN:** A123456MN
- GRED:** 1
- BAHASA MALAYSIA:** Radio buttons for A+, A (checked), A-, B+, B, C+, C, D, E, G, and TIADA.
- LAIN-LAIN SUBJEK:** Radio buttons for A+, A (checked), A-, B+, B, C+, C, D, E, G, and TIADA. Two subject names are listed: "SAINS SOSIAL" and "PERAKAUNAN", both with a note: "\*Sila masukkan nama subjek".

A sidebar menu on the left includes: Menu Utama, Jawatan Kosong, Maklumat Peribadi, Akademik (Maklumat IPTA/IPTS, Kelulusan Peringkat Sekolah (PMR), Kelulusan Peringkat Sekolah (SPM), Kelulusan Peringkat Sekolah(STPM)), Sijil Profesional, Kemahiran Komputer, Bahasa, Kebolehan, and Kegiatan Luar.

\*MAKLUMAT STPM PERLU DISI .SEKIRANYA TIDAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN STPM.

**\*SILA KLIK “BUTANG TIADA” BAGI MENERUSKAN KE MAKLUMAT BAHAGIAN**



**15. MAKLUMAT BAHAGIAN (E) KEAHLIAN PROFESIONAL PERLU DISI (JIKA ADA)**

**(E.)DAFTAR MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL/IKHTISAS**

KEAHLIAN PROFESIONAL

NO.PENDAFTARAN KEAHLIAN

NAMA LEMBAGA

TARIKH KEAHLIAN

MUAT NAIK SALINAN SLIP KEAHLIAN  No file chosen

**(E.)SENARAI KEAHLIAN PROFESIONAL/IKHTISAS**

10 records per page Search:  Print

| BIL | NAMA LEMBAGA                       | TARIKH MENJADI AHLI MUTLAK | NO.PENDAFTARAN KEAHLIAN | SLIP KEAHLIAN | HAPUS DATA                       |
|-----|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------|----------------------------------|
| 1   | LEMBAGA SIJIL PROFESIONAL MALAYSIA | 10-01-2009                 | CM123456                | SLIP          | <input type="button" value="X"/> |

**\*KLIK BUTANG “HANTAR” UNTUK MENYIMPAN MAKLUMAT KEAHLIAN PROFESIONAL.**

**\*KLIK BUTANG “TIADA” JIKA TIDAK MEMPUNYAI APA-APA SIJIL KEAHLIAN.**

16.SILA ISI MAKLUMAT DI BAHAGIAN (F) MAKLUMAT MAKLUMAT KEMAHIRAN

### ( F ). DAFTAR MAKLUMAT KEMAHIRAN KOMPUTER

JENIS PERISIAN  \*Contoh: Microsoftword/Powerpoint/Adobe Photoshop/Autocad

KECEKAPAN

### ( F ).KEMAHIRAN KOMPUTER

10 records per page Search:  Print

| BIL | JENIS PERISIAN (SOFTWARE) | TAHAP KECEKAPAN | HAPUS DATA                       |
|-----|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1   | AUTO CAD 2016             | MAHIR           | <input type="button" value="X"/> |

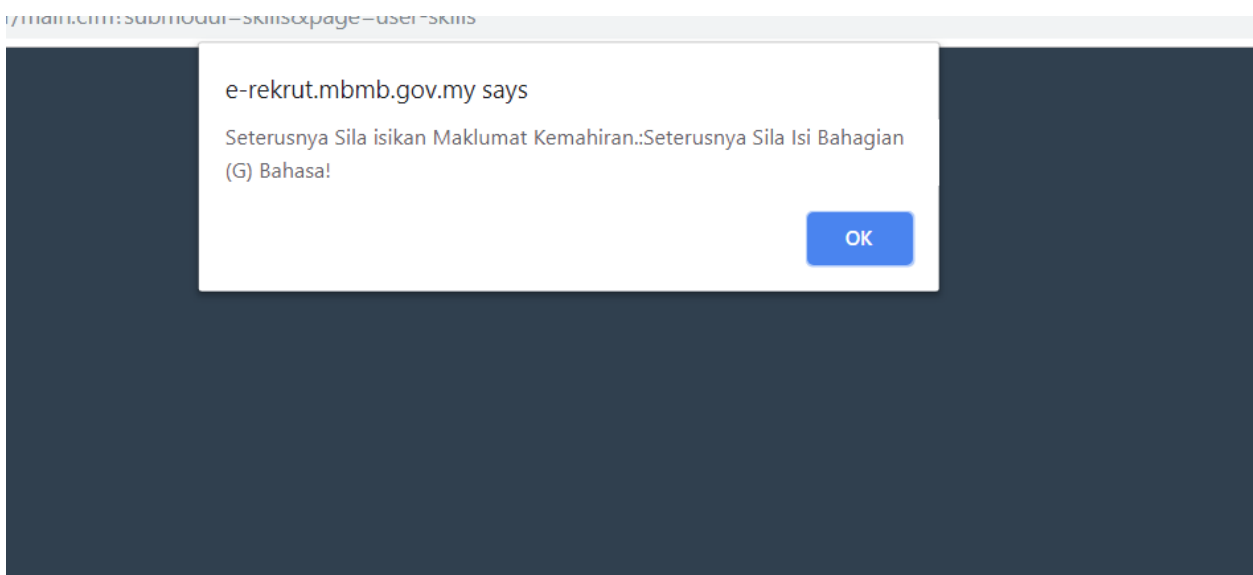
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

\*KLIK BUTANG "HANTAR" UNTUK MENYIMPAN MAKLUMAT KEMAHIRAN

\*KLIK BUTANG "SETERUSNYA " SETELAH SELESAI MENAMBAH KEMAHIRAN ANDA.DAN

SILA KE BAHAGIAN



17. MAKLUMAT BAHASA BAHAGIAN (G) PERLU DISI .SILA TANDAKAN DI BAHAGIAN PETAK YANG BERKAITAN.

\*HANYA KLIK PETAK TIADA SEKIRANYA TIADA BAHASA BERKAITAN.

**( G ).DAFTAR MAKLUMAT KEMAHIRAN BAHASA**

|                                     |   |                                    |  |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| <b>BAHASA MALAYSIA (PERTUTURAN)</b> | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG | <b>BAHASA MALAYSIA (PENULISAN)</b> | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG <input type="checkbox"/> TIADA |
| <b>BAHASA MALAYSIA (PERTUTURAN)</b> | <input type="checkbox"/> TIADA  | <b>BAHASA MALAYSIA (PENULISAN)</b> | <input type="checkbox"/> TIADA   |
| <b>BAHASA INGGERIS (PERTUTURAN)</b> | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG | <b>BAHASA INGGERIS (PENULISAN)</b> | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG <input type="checkbox"/> TIADA |
| <b>BAHASA INGGERIS (PERTUTURAN)</b> | <input type="checkbox"/> TIADA  | <b>BAHASA INGGERIS (PENULISAN)</b> | <input type="checkbox"/> TIADA   |
| <b>BAHASA MANDARIN (PERTUTURAN)</b> | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG | <b>BAHASA MANDARIN (PENULISAN)</b> | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG <input type="checkbox"/> TIADA |
| <b>BAHASA MANDARIN (PERTUTURAN)</b> | <input type="checkbox"/> TIADA  | <b>BAHASA MANDARIN (PENULISAN)</b> | <input type="checkbox"/> TIADA   |
| <b>BAHASA TAMIL (PERTUTURAN)</b>    | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG | <b>BAHASA TAMIL (PENULISAN)</b>    | <input type="checkbox"/> FASIH <input type="checkbox"/> SEDERHANA <input type="checkbox"/> KURANG <input type="checkbox"/> TIADA |
| <b>BAHASA TAMIL (PERTUTURAN)</b>    | <input type="checkbox"/> TIADA  | <b>BAHASA TAMIL (PENULISAN)</b>    | <input type="checkbox"/> TIADA   |

\*KLIK BUTANG HANTAR BAGI MENGISI BAHAGIAN LAIN.

18. BAHAGIAN (H) MAKLUMAT TRENGKAS DAN MENAIP .DAN KLIK HANTAR BAGI MENERUSKAN ISIAN LAIN. JIKA TIADA KLIK BUTANG "TIADA"

**Maklumat Pemohon -Menaip/Trengkas**

UTAMA / Kebolehan / Maklumat Kebolehan

**( H ).DAFTAR MAKLUMAT MENAIP/MENGAMBIL TRENGKAS/**

|                 |   |       |
|-----------------|---|-------|
| <b>MENAIP</b>   | <input type="text" value="BERTULIS"/>   | p.s.m |
|                 | <input type="text" value="BERCETAK"/>   | p.s.m |
| <b>TRENGKAS</b> | <input type="text" value="B.MALAYSIA"/> | p.s.m |
|                 | <input type="text" value="B.INGGERIS"/> | p.s.m |

## 18. ( I ).DAFTAR MAKLUMAT KEGIATAN LUAR SEKOLAH/KOLEJ/MAKTAB/UNIVERSITI

BAHAGIAN (I) SILA ISI MAKLUMAT KEGIATAN PERSEKOLAHAN.

PERINGKAT: SEKOLAH

KEGIATAN LUAR: KADET REMAJA SEKOLAH

Hantar Reset SETERUSNYA

| BIL | SEKOLAH/KOLEJ/MAKTAB/UNIVERSITI | PERINGKAT         | HAPUS DATA |
|-----|---------------------------------|-------------------|------------|
| 1   | KADET REMAJA SEKOLAH            | PERINGKAT SEKOLAH | X          |

\*SILA ISI MAKSIMUM 5 KEGIATAN SAHAJA BAGI SEKOLAH/KOLEJ /MAKTAB/UNIVERSITI

\*KLIK BUTANG “SETERUSNYA” BAGI MENERUSKAN ISIAN MAKLUMAT DI BAHAGIAN (J)PENGALAMAN

## 19.BAHAGIAN (J) SILA ISIKAN MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA

Maklumat Pemohon - Pengalaman

Home / Maklumat Pemohon / Pengalaman

( J ).DAFTAR MAKLUMAT PENGALAMAN BERKERJA - TERDAHULU

| JAWATAN          | NAMA SYARIKAT  | GAJI SEBULAN | SEBAB BERHENTI       | TAHUN | TAHUN HINGGA |                 |
|------------------|----------------|--------------|----------------------|-------|--------------|-----------------|
| JURUTEKNIK BAHAN | QS ASC SDN BHD | 2500         | TELAH MENDAPAT KERJA | 2011  | 2013         | SIMPAN<br>Reset |

SETERUSNYA

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

\*KLIK BUTANG “SIMPAN” DAN TAMBAHAN PENGALAMAN KERJA JIKA TERDAPAT PENGALAMAN KERJA LAIN. SELANJUTNYA KLIK “BUTANG SETERUSNYA” KE MAKLUMAT LAIN BAHAGIAN (K) PENYATAAN DIRI

20. BAHAGIAN (K) PENYATAAN DIRI PERLU DIPENUHI MAKSIMA ADALAH 150 PATAH PERKATAAN SAHAJA. BAGI MENYATAKAN PROFAIL DIRI ANDA.

Maklumat Pemohon - Maklumat Penyataan Diri  
Home / Maklumat Pemohon / PENYATAAN DIRI

( K ). PENYATAAN DIRI

PENYATAAN DIRI ANDA

SAYA ADALAH SEORANG PEKERJA YANG BERDEDIKASI DAN KOMITED DALAM MENJALANKAN TUGAS. PENGALAMAN SAYA ADALAH PERNAH MENGENDALIKAN PROJEK BERSKALA BESAR,

Simpan Reset

\*SILA "SIMPAN" SETELAH MENGISI MAKLUMAT.

\*KLIK IKON TANDA SOAL BAGI MENGETAHUI CONTOH PENYATAAN DIRI.

21. SETERUSNYA SILA KE BAHAGIAN (L) MAKLUMAT KENALAN



22. BAHAGIAN (L) NYATAKAN SAMA ADA ANDA MEMPUNYAI KENALAN DI KALANGAN ANGGOTA MAJLIS ATAU PUN TIDAK.

Maklumat Pemohon - Kenalan /Hubungan  
Home / Kenalan /Hubungan / Maklumat Kenalan /Hubungan

**(L) MAKLUMAT HUBUNGAN**

HUBUNGAN

Adakah Anda Mempunyai Hubungan di Kalangan Anggota MBMB?  YA  TIDAK

Sila Nyatakan:

Nama Anggota: MUHAMMAD

Hubungan: BAPA SAUDARA

\*SILA KLIK "YA" ATAU "TIDAK" ..JIKA YA SILA NYATAKAN MAKLUMAT KENALAN ANGGOTA MAJLIS. DAN KLIK "SIMPAN" UNTUK KE MAKLUMAT SETERUSNYA.

23. BAHAGIAN (M) ADALAH MAKLUMAT BUTIRAN YANG TELAH ANDA ISI SEBELUMNYA. SEGALA BUTIRAN YANG TELAH DIISI AKAN DIPAPARKAN. "SILA PASTIKAN SEGALA MAKLUMAT ADALAH LENGKAP DAN TEPAT.

Maklumat Pemohon - Pemohon  
Home / Menu Utama / Semakan Pemohon / Semakan

**BAHAGIAN ( M ). SEMAK MAKLUMAT PEMOHON** **SETERUSNYA**

**NAMA:** LAILATUL MAIZA BINTI RAMLI  
**NO.KP:** 900612146356  
**TARIKH LAHIR:** 12-06-1990  
**TEMPAT LAHIR:** HOSPITAL KUALA LUMPUR  
**ALAMAT:** NO 100 JALAN KAMUNING JALAN TUNKU KOTA SHAH BANDAR  
**POSKOD:** 75450  
**BANDAR:** MELAKA  
**NEGERI:** MELAKA BANDARAYA BERSEJARAH

**NO.TEL:** 0146335989  
**EMAIL:** rekrut@mbmb.gov.my  
**JANTINA:** PEREMPUAN  
**AGAMA:** ISLAM  
**KETURUNAN:** MELAYU  
**KEWARGANEGARAAN:** WARGANEGARA  
**TARAF PERKAHWINAN:** BERKAHWIN  
**TINGGI(CM)|BERAT(KG):** 165 | 60  
**LESEN KENDERAAN:** B2,D

**JAWATAN DIPOHON** **IBU / BAPA / PENJAGA** **PENGALAMAN** **SEKOLAH** **IPTA/IPTS** **AKADEMIK** **KO-KURIKULUM** **SIJIL PROFESIONAL**  
**KEMAHIRAN** **BAHASA** **KEBOLEHAN**

10 records per page Search: Print

| BIL | JAWATAN                           | GRED     |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 1   | PEGAWAI UNDANG-UNDANG             | GRED L41 |
| 2   | PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA | GRED J41 |

Showing 1 to 2 of 2 entries

A. JIKA TERDAPAT KESALAHAN YANG ADA. SILA PERGI KE MENU TERSEBUT UNTUK DIBETULKAN SEMULA.

B. SEKIRANYA MAKLUMAT TIDAK LENGKAP. PERMOHONAN ANDA AKAN DITOLAK.

C. SELETAH MEMASTIKAN MAKLUMAT ADALAH TEPAT DAN LENGKAP. SILA KLIK SETERUSNYA UNTUK KE

\*BAHAGIAN (N) PERAKUAN PEMOHON.

e-rekrut.mbmb.gov.my says

Sila Pastikan Maklumat Kegiatan Di isi!: Sila Pergi Ke Bahagian ( N ) Perakuan Pemohon

OK



24. BAHAGIAN (N) ADALAH PENGESAHAN MAKLUMAT PERMOHONAN ANDA. SILA SEMAK SEMULA MAKLUMAT SEBELUM MENGHANTAR PERMOHONAN ANDA. PASTIKAN MAKLUMAT YANG DIISI ADALAH TEPAT DAN BETUL.

SEKIRANYA ANDA TELAH MENGHANTAR ..PERMOHONAN ANDA TELAH DIKIRA DI HANTAR DAN TIDAK BOLEH DIUBAH LAGI.

PERMOHONAN YANG PALSU ATAU TIDAK LENGKAP .AKAN DITOLAK PERMOHONANYA.

Profail Anggota - Maklumat Peribadi  
Home / Profail / Maklumat Peribadi

SELAMAT DATANG LAILATUL MAIZA BINTI RAMLI UTAMA LOG KELUAR

**BAHAGIAN ( N ). PERAKUAN PEMOHON**

1) Adalah ini saya memperakukan bahawa saya:

- (a) Sihat untuk berkhidmat;
- (b) Tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah;
- (c) Tidak pernah dibuang kerja;
- (d) Bukan penagih dadah;
- (e) Tidak memiliki kewarganegaraan asing;
- (f) Bukan seorang bankrap;
- (g) Tidak dibersarakan atas sebab kesihatan; dan
- (h) Tidak pernah ditamatkan perkhidmatan dari perkhidmatan awam.

(i) Calon yang dilantik perlu akur terhadap penempatan/tempat bertugas yang ditentukan dari semasa ke semasa demi kepentingan MBMB.

Saya akui bahawa maklumat yang saya beri dalam borang ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada diantara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Sila masukkan nombor kad pengenalan untuk pengesahan permohonan

**HANTAR**

\*SILA MASUKKAN NO KAD PENGENALAN DI KOTAK KAD PENGENALAN. PASTIKAN NO KAD PENGENALAN ADALAH TEPAT.

\*KLIK BUTANG HANTAR BAGI MENGESAHKAN PERMOHONAN TELAH DIISI DENGAN BETUL.

SELETAH PERMOHONAN DI HANTAR. SATU EMEL PENGESAHAN MAKLUMAT PERMOHONAN

AKAN DI HANTAR KE EMEL BERDAFTAR.

SEGALA MAKLUMAT ATAU PEMBERITAHUAN AKAN DI EMELKAN KEPADA ANDA. SILA SEMAK EMEL DAN SISTEM BAGI MENGETAHUI STATUS PERMOHONAN .SEKIAN TERIMA KASIH.