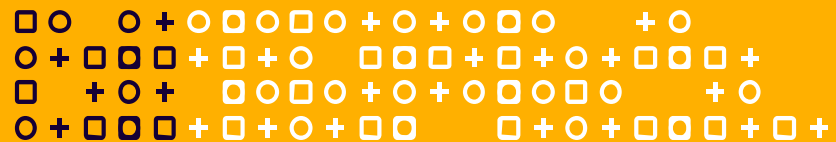




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## MAJLIS BANDARAYA MELAKA BERSEJARAH

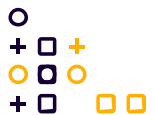




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KESELAMATAN ELEKTRIK

1. ORANG KOMPETEN SAHAJA DIBENARKAN.
2. HANYA SUIS YANG TELAH MENDAPAT PENGESAHAN SIRIM BOLEH DIGUNAKAN.
3. DILARANG MEMAKAI BARANG KEMAS DAN LAIN-LAIN YANG BERKONDUKTIF.
4. GUNA ALAT PERLINDUNGAN DIRI SEPERTI SARUNG TANGAN BERPENEBAT ELEKTRIK UNTUK VOLTAN YANG TINGGI.
5. GUNAKAN PERALATAN YANG ADA PENEBAT.
6. GUNAKAN ALAT ELEKTRIK YANG BERADA DALAM KEADAAN BAIK.
7. ELAKKAN KAWASAN LEMBAP, BASAH, BERAIR.
8. TANDAKAN "ROSAK" PADA PERALATAN ELEKTRIK YANG SUDAH TIDAK BOLEH DIGUNAKAN.
9. PERIKSA SAMBUNGAN KABEL SEBELUM DIGUNAKAN.
10. SELEPAS BEKALAN KUASA / ELEKTRIK DIMATIKAN, GUNAKAN PENA UJIAN UNTUK MENGESAHKAN TIADA ELEKTRIK.
11. JANGAN LAKUKAN KERJA ELEKTRIK KETIKA KELETIHAN, MENGANTUK ATAU SEMASA EMOSI TERGANGGU.
12. JIKA RAGU-RAGU, BERHENTI DAN PERIKSA KESELAMATAN.
13. NYAHTENAGAKAN BAHAGIAN ELEKTRIK JIKA BOLEH DILAKUKAN.
14. PASTIKAN PENCAHAYAAN YANG MENCUKUPI.
15. GUNAKAN TANGGA YANG BERPENEBAT UNTUK KERJA ELEKTRIK DI TEMPAT TINGGI.
16. PASTIKAN SISA BUANGAN DIURUSKAN BERDASARKAN ARAHAN KERJA YANG BERKAITAN.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## DI BENGKEL

1. DILARANG MEROKOK
2. DILARANG MENGGUNAKAN SELIPAR ATAU SANDAL.
3. GUNAKAN PPE SEMASA BEKERJA.
4. TIDAK DIBENARKAN MENGGUNAKAN TELEFON BIMBIT SEMASA BEKERJA.
5. SIMPAN SEMUA BAHAN / ALAT GANTI DI TEMPAT YANG TELAH DILABEL.
6. GUNAKAN PELINDUNG MATA (GOOGLE), MUKA DAN SARUNG TANGAN SEMASA KERJA-KERJA KIMPALAN DILAKUKAN
7. GUNAKAN PELINDUNG TELINGA (EAR PLUG / EAR MUFF) SEMASA KERJA-KERJA YANG MELIBATKAN BUNYI BISING MELEBIHI 85 DB.
8. PASTIKAN TEMPAT KERJA SENTIASA DALAM KEADAAN BERSIH SEMASA DAN SELEPAS DIGUNAKAN.
9. PASTIKAN KIPAS DAN LAMPU DITUTUP SELEPAS WAKTU BEKERJA.
10. TIDAK DIBENARKAN BERGURAU SEMASA BEKERJA.
11. KONTRAKTOR DAN SUB-KONTRAKTOR TIDAK DIBENARKAN MENGGUNAKAN PERALATAN BENGKEL KECUALI MENDAPAT KEBENARAN DARIPADA PENYELIA BENGKEL.
12. MEMASTIKAN ASAP YANG DIBEBAHKAN OLEH KENDERAAN MEMATUHI AKTA ALAM SEKITAR.
13. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.
14. BAHAN BARANGAN BERJADUAL HENDAKLAH DIPUNGUT, DIHANTAR DAN / ATAU DIPROSES OLEH KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN JABATAN ALAM SEKITAR SEPERTI YANG TERMAKTUB DALAM PERATURAN – PERATURAN KUALITI ALAM SEKELILING (BARANGAN BERJADUAL) 2005.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA DI JALAN RAYA

### A) MENAMPAL JALAN, POTONG JALAN, MENGECAT, DAN MEMBINA BONGGOL

1. PASTIKAN PERALATAN / JENTERA BERADA DALAM KEADAAN BAIK DAN SELAMAT UNTUK DIGUNAKAN.
2. SETIAP ANGGOTA PERLU MENGGUNAKAN PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) YANG DIBEKALKAN.
3. PASTIKAN KAWALAN LALULINTAS MENGIKUT ARAHAN TEKNIK JALAN.
4. KERJA YANG DILAKSANAKAN HENDAKLAH MENGIKUT SPESIFIKASI YANG TELAH DITETAPKAN.
5. PASTIKAN SISTEM PENCAHAYAAN YANG MENCUKUPI SEMASA MELAKSANAKAN KERJA-KERJA PADA WAKTU MALAM.
6. SEDIAKAN "FLAG MAN" MENGIKUT KESESUAIAN LOKASI.
7. GUNAKAN SEMUA JENIS PAPAN TANDA YANG BERSESUAIAN SERTA KON KESELAMATAN.
8. PASTIKAN TAPAK / LOKASI KERJA ADALAH SELAMAT UNTUK PENGGUNA JALAN RAYA SELEPAS KERJA- KERJA DILAKUKAN.
9. PASTIKAN PERALATAN / JENTERA YANG TELAH DIGUNAKAN BERADA DALAM KEADAAN BERSIH SEBELUM DISIMPAN SEMULA.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA DI JALAN RAYA

### B) MELAKUKAN CANTASAN

1. PASTIKAN PERALATAN YANG DIGUNAKAN DALAM KEADAAN BAIK DAN SELAMAT.
2. GUNAKAN PPE YANG SESUAI SEPERTI APRON, PELINDUNG MUKA, CERMIN MATA KESELAMATAN, PELINDUNG PENDENGARAN, TOPI DAN KASUT KESELAMATAN.
3. ASINGKAN KAWASAN KERJA DARI ORANG AWAM.
4. KERJA YANG DILAKUKAN PERLU LAH BERPASANGAN DAN BERGILIR-GILIR.
5. LETAKKAN PENANDA AWAS DI RUANGAN KERJA.
6. PASTIKAN SISA CANTASAN DAN PERALATAN DIBERSIHKAN SELEPAS SELESAI KERJA DILAKUKAN.
7. MEMASTIKAN SISA CANTASAN DIPROSES MENJADI BAJA KOMPOS.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA DI JALAN RAYA

### C) PENANAMAN POKOK UTAMA

1. PERIKSA KAWASAN SEKITAR SEBELUM KERJA-KERJA PENANAMAN DILAKUKAN.
2. PASANG PAPAN TANDA DAN KON KESELAMATAN KETIKA KERJA DILAKUKAN DI JALAN RAYA.
3. PAKAI PPE YANG SESUAI SEPERTI JAKET KESELAMATAN DAN SARUNG TANGAN.
4. DILARANG MEROKOK SEMASA MELAKUKAN KERJA.
5. DILARANG MENGGUNAKAN SELIPAR.
6. DILARANG BERGURAU KETIKA MELAKUKAN KERJA.
7. ANGGOTA HENDAKLAH MEMBASUH TANGAN SELEPAS SELESAI KERJA DILAKUKAN.
8. MEMASTIKAN PEMBERSIHAN TAPAK DILAKUKAN SELEPAS SELESAI KERJA.
9. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.



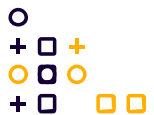
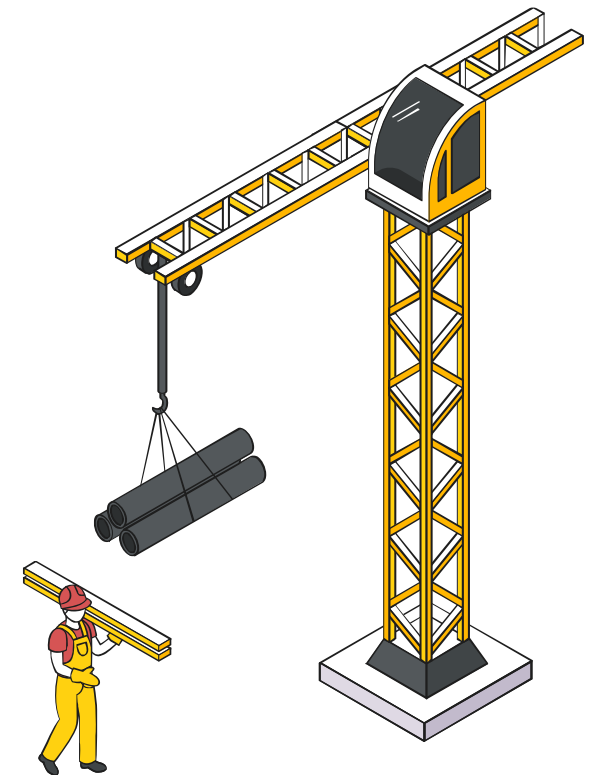


# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA-KERJA MENGANGKAT

### A) MENGGUNAKAN SKYLIFT, CHAIRLIFT DAN KREN

1. PASTIKAN TIADA HALANGAN DAN RUANG YANG CUKUP UNTUK MEMBOLEHKAN KERJA-KERJA DIJALANKAN.
2. PAGAR RUANGAN UNTUK KEGUNAAN MENGANGKAT ATAU MENURUNKAN BARANG-BARANG / BAHAN.
3. LETAKKAN PAPAN TANDA AMARAN UNTUK MENGAWAL PERGERAKAN YANG TIDAK TINGGI.
4. KENALPASTI BAHAYA DAN RISIKO SERTA AMBIL LANGKAH TINDAKAN KAWALAN.
5. GUNAKAN ALAT KELENGKAPAN DIRI (PPE) YANG SESUAI.
6. PANTAU DAN PATUHI PROSEDUR / ARAHAN KERJA SELAMAT.
7. PAKAI "SAFETY HARNESS" JIKA BEKERJA PADA PARAS TINGGI MELEBIHI 2 METER.
8. PASTIKAN PERALATAN MENGANGKAT YANG BERKAITAN MEMATUHI KEPERLUAN FMA1967 SEPERTI SIJIL PMA YANG SAH DAN PENGENDALI MESIN ANGKAT YANG TERLATIH DAN BERTAULIAH.



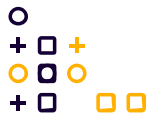
# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA-KERJA MENGANGKAT



### B) MENGGUNAKAN FORKLIFT

1. PASTIKAN PEKERJA ADALAH ORANG YANG KOMPITEN DAN TERLATIH.
2. OPERATOR FORKLIFT DILARANG MENGGUNAKAN TELEFON BIMBIT KETIKA MEMANDU FORKLIFT.
3. PASTIKAN FORKLIFT MEMPUNYAI PERMIT MESIN ANGKAT YANG SAH.
4. PANDU PERLAHAN DAN SELAMAT.
5. PASTIKAN TIADA PENUMPANG KETIKA MEMBAWA FORKLIFT.
6. SENTIASA MEMAKAI TALI PINGGANG KESELAMATAN.
7. ELAKKAN MEMBAWA BEBAN YANG BERLEBIHAN.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

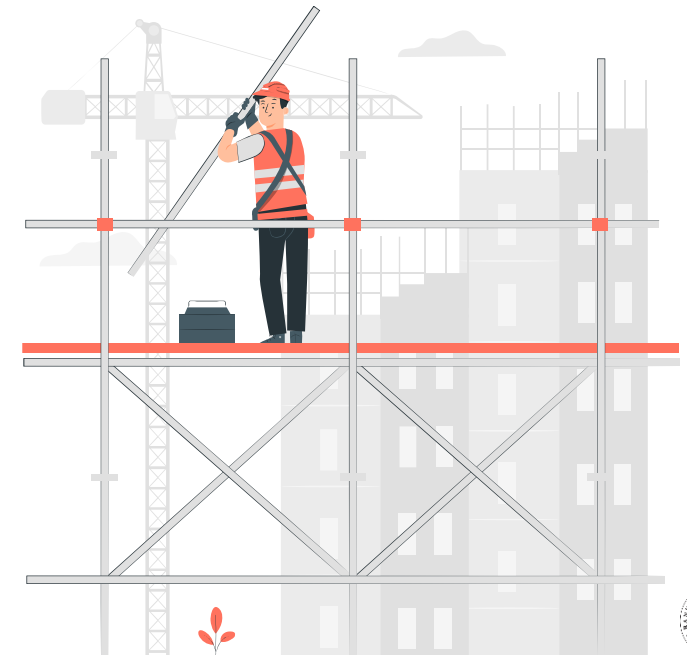
## KERJA DI TEMPAT TINGGI

### A) MENGGUNAKAN TANGGA DAN SCAFFOLDING

1. GUNAKAN TANGGA BESI ATAU ALUMINIUM.
2. TAPAK TANGGA MESTILAH MEMPUYAI PELAPIK GETAH.
3. STRUKTUR TANGGA MESTILAH KUKUH, TIDAK ROSAK ATAU BENGKOK.
4. HANYA SEORANG DIBENARKAN BERADA DI ATAS TANGGA PADA SATU-SATU MASA.
5. DILARANG MENGGUNAKAN TANGGA KAYU ATAU BUATAN SENDIRI.

JIKA LEBIH 3 METER, PATUHI LANGKAH-LANGKAH BERIKUT:

1. DAPATKAN PERMIT BEKERJA DI TEMPAT TINGGI YANG TELAH DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN.
2. GUNAKAN MESIN ANGKAT (LIF) ATAU PERANCAH (SCAFFOLDING) YANG DIPASANG OLEH ORANG YANG KOMPITEN.
3. PAKAI TALI PINGGANG KESELAMATAN DAN TOPI KESELAMATAN.
4. KEPONG KAWASAN KERJA MENGGUNAKAN TALI KESELAMATAN (JIKA PERLU).



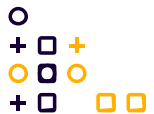
# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA DI TEMPAT TINGGI



### B) PENYELENGGARAAN HIGHMAST

1. OPERATOR HENDAKLAH MEMAKAI PPE YANG LENGKAP SEPERTI "SAFETY HARNESS" DAN TOPI KESELAMATAN.
2. PASTIKAN PERALATAN / MOTOR DALAM KEADAAN BAIK DAN TELAH DIUJI.
3. PASTIKAN JARAK YANG SELAMAT SEMASA OPERASI MENAIK DAN MENURUNKAN LINGKARAN LAMPU LIMPAH.
4. DAPATKAN PERMIT BEKERJA TEMPAT TINGGI DAN DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN.
5. ASINGKAN KAWASAN KERJA DENGAN MELETAKKAN KON KESELAMATAN DARI ORANG AWAM / ANGGOTA YANG TIDAK BERKAITAN.
6. DILARANG MEROKOK SEMASA MELAKUKAN KERJA.
7. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.



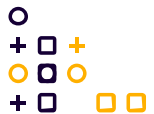


# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA DI TEMPAT TINGGI

### C) PENGENDALIAN AERIAL WORK PLATFORM

1. PASTIKAN JENTERA AERIAL WORK PLATFORM BERADA DALAM KEADAAN BAIK SEBELUM BEROPERASI.
2. PASTIKAN TITIK KESTABILAN DIPEROLEHI SEBELUM JENTERA DIHIDUPKAN.
3. JENTERA TIDAK BOLEH BEROPERASI DI TEMPAT TERBUKA (KAWASAN BERANGIN).
4. PASTIKAN PERMIT ANGKAT JENTERA MASIH SAH.
5. OPERATOR HENDAKLAH MEMAKAI PPE YANG LENGKAP SEPERTI "SAFETY HARNESS" DAN TOPI KESELAMATAN.
6. DILARANG MEROKOK SEMASA MENGGUNAKAN JENTERA.



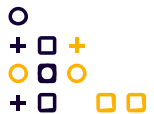
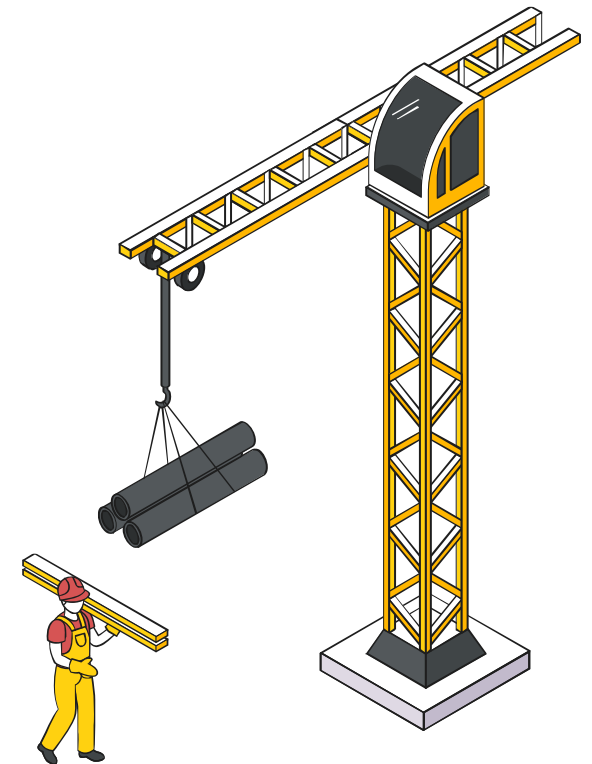
# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KERJA DI TEMPAT TINGGI



### D) MENGGUNAKAN SKYLIFT

1. GUNAKAN PPE SEMASA BEKERJA.
2. PASTIKAN SKYLIFT DALAM KEADAAN BAIK DAN SELAMAT UNTUK DIGUNAKAN.
3. PASTIKAN SKYLIFT MEMPUNYAI PERMIT MESIN ANGKAT YANG SAH.
4. LETAKKAN PAPAN TANDA AWAS SEMASA KERJA SEDANG DILAKUKAN.
5. LETAKKAN KON KESELAMATAN KETIKA KERJA DIJALANKAN.
6. DILARANG MEROKOK DAN BERGURAU KETIKA MELAKUKAN KERJA.
7. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.

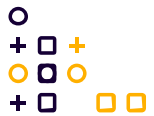




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN

1. PASTIKAN PEMERIKSAAN KE ATAS SISTEM KESELAMATAN KEBAKARAN DILAKSANAKAN OLEH KONTRAKTOR YANG DILANTIK SETIAP 2 BULAN SEKALI.
2. PEMERIKSAAN YANG DILAKUKAN OLEH KONTRAKTOR HENDAKLAH DIPANTAU OLEH WAKIL MBMB DAN MEREKODKAN SEBARANG KECACATAN DI DALAM REKOD PEMERIKSAAN.
3. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.
4. LAKUKAN PEMBAIKAN SEPERTI YANG DILAPORKAN.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## DI KAWASAN SISTEM HIDRAULIK BERTEKANAN

1. PASTIKAN TEKANAN DALAM SISTEM HIDRAULIK TELAH DILEPASKAN KE TEKANAN SIFAR.
2. ELAKKAN SEBARANG TUMPAHAN MINYAK HIDRAULIK.
3. PASTIKAN IA DIBERSIHKAN SEPENUHNYA UNTUK MENGELAKKAN BAHAYA TERGELINCIR ATAU TERJATUH.
4. KENALPASTI AKTIVITI KERJA YANG RELEVAN.
5. KENALPASTI BAHAYA DAN RISIKO YANG BERKAITAN DENGANNYA SERTA MEMASTIKAN KAWALAN TERHADAP BAHAYA TELAH DILAKSANAKAN.
6. GUNAKAN ALAT PELINDUNG DIRI (PPE) YANG SESUAI.
7. PANTAU DAN PATUHI PROSEDUR / ARAHAN KERJA SELAMAT.
8. PASTIKAN SEMUA ARAHAN KESELAMATAN DILAKSANAKAN SEMASA MENJALANKAN KERJA DAN SEWAKTU KECEMASAN.
9. RUJUK MBMB-HSE-A11 SEKIRANYA BERLAKU KEBOCORAN HIDRAULIK.

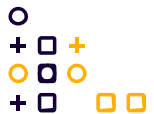




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## **PERTOLONGAN CEMAS DI MBMB**

1. MAKLUMKAN KEPADA ANGGOTA BERDEKATAN SEKIRANYA BERLAKU KEMALANGAN.
2. MAKLUMKAN KEPADA AHLI PASUKAN PERTOLONGAN CEMAS (FIRST AIDER) YANG TERLATIH.
3. KENALPASTI KEADAAN MANGSA SAMAADA DALAM KEADAAN SEDAR ATAU TIDAK SEDAR.
4. JIKA MANGSA PENGSAJ, FIRST AIDER PERLU MEMAKLUMKAN KEPADA PIHAK KLINIK.
5. FIRST AIDER PERLU CUBA MEMBANTU MANGSA DENGAN KAEDAH CPR.
6. PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN PERLU SEGERA KE TEMPAT KEJADIAN.
7. PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN JUGA PERLU SAHKAN KEADAAN TERKINI MANGSA.
8. HUBUNGI PIHAK HOSPITAL ATAU POLIS UNTUK TINDAKAN SELANJUTNYA.
9. KENALPASTI KECEDERAAN YANG DIALAMI OLEH MANGSA, JIKA MANGSA DALAM KEADAAN SEDAR.
10. JIKA MANGSA HANYA MENGALAMI KECEDERAAN KECIL, HANTAR MANGSA KE KLINIK MBMB.
11. JIKA MANGSA MENGALAMI KECEDERAAN PARAH ATAU PENDARAHAN SERIUS, HANTAR MANGSA KE HOSPITAL.



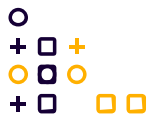


# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PELAN TINDAKAN KECEMASAN

### A) JIKA BERLAKU TUMPAHAN BAHAN KIMIA

1. MAKLUMKAN DENGAN SEGERA JIKA BERLAKU TUMPAHAN BAHAN KIMIA.
2. LETAKKAN TANDA HALANGAN "DILARANG MASUK" ATAU "AWAS TUMPAHAN BAHAN KIMIA" DI KAWASAN KEJADIAN.
3. RUJUK MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) UNTUK PASTIKAN SIFAT DAN RISIKO BAHAN KIMIA TERSEBUT.
4. HUBUNGI PIHAK BOMBA (UNIT HAZMAT) JIKA RISIKO BAHAN KIMIA TERSEBUT TERLALU BERBAHAYA.
5. GUNAKAN PPE SEMASA MEMBERSIHKAN KAWASAN TUMPAHAN BAHAN KIMIA YANG BERISIKO RENDAH.
6. KUMPUL SISA BAHAN KIMIA YANG TERTUMPAH KE DALAM BEKAS YANG SESUAI.
7. GUNAKAN BAHAN PENYERAP (BAGI CECAIR) ATAU PENYEPIT / PENYEDUK (BAGI PEPEJAL / SERBUK).
8. BILAS DAN CUCI TEMPAT TUMPAHAN MENGIKUT ARAHAN TERTULIS DALAM MSDS.
9. ELAKKAN SENTUHAN SECARA LANGSUNG BAHAN KIMIA DENGAN ANGGOTA BADAN.
10. TANGGAL DAN BERSIHKAN ATAU LUPUSKAN (SEKIRANYA PERLU) PPE SELEPAS KERJA-KERJA MENCUCI KAWASAN TUMPAHAN SELESAI.
11. LAPORKAN KEJADIAN KEPADA JAWATANKUASA BERTINDAK KECEMASAN.
12. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PELAN TINDAKAN KECEMASAN

### B) JIKA TERPERANGKAP DALAM LIF

1. BERTENANG DAN JANGAN CEMAS.
2. TEKAN BUTANG KECEMASAN BERULANG KALI UNTUK MENARIK PERHATIAN ORANG DI LUAR LIF DAN PENYELAMAT.
3. HUBUNGI PENYELENGGARA LIF **019-3368430** ATAU **019-3755937**
4. TUNGGU DENGAN TENANG SEHINGGA BANTUAN TIBA.
5. ANGGOTA YANG BERADA DI LUAR LIF DAN MENDENGAR LOCENG KECEMASAN HENDAKLAH MENGHUBUNGI NOMBOR TELEFON YANG TERTERA DI HADAPAN LIF.
6. MAKLUMKAN KEPADA JAWATANKUASA BERTINDAK KECEMASAN MBMB SEKIRANYA PERLU.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PELAN TINDAKAN KECEMASAN

### C) JIKA BERLAKU KEBAKARAN

1. MAKLUMKAN KEPADA ANGGOTA BERDEKATAN SEKIRANYA BERLAKU KEBAKARAN.
2. KENALPASTI KEADAAN DAN SITUASI KEBAKARAN TERSEBUT.
3. SEGERA MEMADAMKAN KEBAKARAN SEKIRANYA YAKIN IANYA BOLEH DIPADAMKAN.
4. SEGERA MEMAKLUMKAN KEPADA AHLI PASUKAN BERTINDAK KECEMASAN (JIKA PERLU).
5. AKTIFKAN SISTEM PENGGERA KEBAKARAN YANG TERDEKAT JIKA KEBAKARAN TIDAK DAPAT DIKAWAL ATAU TIDAK YAKIN.
6. BUNYI LOCENG PANJANG DAN BERTERUSAN AKAN KEDENGARAN.
7. HUBUNGI PIHAK BOMBA DENGAN SEGERA.
8. PEJABAT HENDAKLAH DIKOSONGKAN DAN SEMUA ANGGOTA PERLU BERADA DI TEMPAT BERKUMPUL.
9. DILARANG MENGGUNAKAN LIF SEMASA KEBAKARAN.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENGURUSAN BAHAN KIMIA

### A) PENYIMPANAN BAHAN KIMIA

1. SIMPAN DI TEMPAT / BEKAS YANG SESUAI.
2. ASINGKAN BAHAN KIMIA MENGIKUT JENIS SAMA ADA ASID ATAU ALKALI.
3. PASTIKAN BAHAN KIMIA BERLABEL.
4. SDS HENDAKLAH SENTIASA BERADA DI KAWASAN SIMPANAN BAHAN KIMIA SEBAGAI RUJUKAN.
5. PASTIKAN BOTOL / BEKAS BAHAN KIMIA DITUTUP DENGAN RAPAT.

### B) PENGENDALIAN BAHAN KIMIA

1. PAKAI PPE SETIAP MASA SEMASA MENGGUNAKAN BAHAN KIMIA.
2. JIKA BERLAKU TUMPAHAN BAHAN KIMIA, RUJUK PERATURAN KESELAMATAN YANG TELAH DITETAPKAN.
3. JANGAN CURAHKAN AIR KE DALAM ASID SEBALIKNYA CURAHKAN ASID KE DALAM AIR.
4. JANGAN HIDU BAHAN KIMIA SECARA TERUS. GUNAKAN ALAT PERLINDUNG PENAFASAN (RESPIRATOR).
5. SENTIASA PASTIKAN TANGAN DIBASUH DENGAN BERSIH SELEPAS MENGGUNAKAN SEBARANG BAHAN KIMIA.
6. JANGAN MENGISI SEMULA LEBIHAN BAHAN KIMIA KE DALAM TONG BAHAN KIMIA YANG BARU.



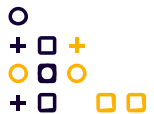


# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENGURUSAN BAHAN KIMIA

### C) PERLABELAN

1. MAKLUMKAN SEBARANG PERUBAHAN KIMIA KEPADA PEGAWAI KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN.
2. PASTIKAN SEMUA BAHAN KIMIA YANG DIGUNAKAN MEMPUNYAI SDS YANG LENGKAP DAN DIBEKALKAN DALAM DWIBAHASA.
3. SETIAP SDS MEMPUNYAI TEMPOH SAH DIGUNAKAN DAN TIDAK MELEBIHI 5 TAHUN DARI TARIKH TERAKHIR PENYEDIAAN.
4. HANYA BAHAN KIMIA YANG DILULUSKAN SAHAJA BOLEH DIGUNAKAN.
5. PAMERKAN SDS DI LOKASI BAHAN KIMIA TERSEBUT DIGUNAKAN DAN DI SIMPAN.
6. JANGAN GUNAKAN BAHAN KIMIA YANG TIDAK BERLABEL



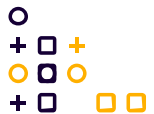


# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENGURUSAN BAHAN KIMIA

### PELUPUSAN TONG BAHAN KIMIA

1. ASINGKAN TONG / CARBOY YANG KOSONG UNTUK DILUPUSKAN.
2. SEMUA TONG YANG KOSONG HENDAKLAH DILUPUSKAN OLEH KONTRAKTOR YANG BERTAULIAH.
3. SENTIASA BERHATI-HATI DAN MENJAGA KESELAMATAN DIRI DENGAN MEMATUHI PROSEDUR KESELAMATAN PENGENDALIAN BAHAN KIMIA.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## MERACUN RUMPUT

1. PEKERJA PERLU MEMAKAI PPE YANG LENGKAP (CERMIN MATA, SARUNG TANGAN DAN PENUTUP MULUT KESELAMATAN).
2. PASTIKAN ALAT SEMBURAN YANG DIPERIKSA TERLEBIH DAHULU DALAM KEADAAN BAIK DAN TIDAK BOCOR.
3. TUANG BAHAN KIMIA DENGAN CERMAT DAN BERHATI-HATI.
4. TIDAK MENIUP ALAT SEMBURAN YANG TERSUMBAT.
5. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.
6. BAHAN BARANGAN BERJADUAL HENDAKLAH DIPUNGUT, DIHANTAR DAN / ATAU DIPROSES OLEH KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN JABATAN ALAM SEKITAR SEPERTI YANG TERMAKTUB DALAM PERATURAN – PERATURAN KUALITI ALAM SEKELILING (BARANGAN BERJADUAL) 2005.

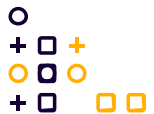
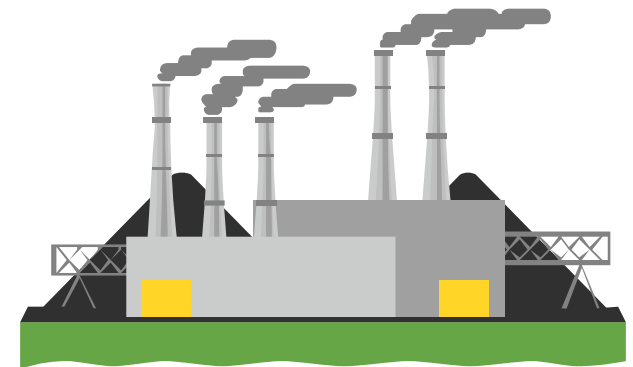




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## BAGI PENYELENGGARAAN MENARA PENYEJUK

1. PASTIKAN PEMERIKSAAN KE ATAS MENARA PENYEJUK DILAKSANAKAN OLEH KONTRAKTOR YANG DILANTIK SETIAP MINGGU.
2. CATATKAN SEGALA PENEMUAN DALAM LAPORAN PEMERIKSAAN.
3. LAKSANAKAN TINDAKAN PEMBETULAN.
4. KERJA-KERJA PEMBERSIHAN MENARA PENYEJUK DILAKUKAN SEKALI SEBULAN.
5. GUNAKAN PPE YANG SESUAI.
6. PASTIKAN KONTRAKTOR YANG DILANTIK MENGETAHUI TEKNIK-TEKNIK PENGENDALIAN BAHAN KIMIA.
7. PASTIKAN TERDAPAT HELAIAN DATA KESELAMATAN (SDS) UNTUK BAHAN KIMIA.
8. MEMASTIKAN PEMERIKSAAN KE ATAS MENARA PENYEJUK DILAKSANAKAN OLEH KONTRAKTOR YANG DILANTIK.
9. PAMERKAN HELAIAN DATA KESELAMATAN (SDS) UNTUK BAHAN KIMIA.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KAWALAN KONTRAKTOR, PEMBEKAL & PELAWAT

### UMUM

1. TAKLIMAT KKP PERLU DIHADIRI OLEH PIHAK KONTRAKTOR DAN SUB KONTRAKTOR.
2. PPE PERLU DISEDIAKAN OLEH KONTRAKTOR DAN SUB KONTRAKTOR BAGI SEMUA PEKERJA MEREKA.
3. DILARANG MEROKOK DI PREMIS MBMB.

### KERJA DI TEMPAT TINGGI

1. GUNAKAN TANGGA BESI ATAU ALUMINIUM.
2. DAPATKAN PERMIT BEKERJA DI TEMPAT TINGGI TERLEBIH DAHULU.
3. TAPAK TANGGA MESTILAH MEMPUYAI PELAPIK GETAH.
4. STRUKTUR TANGGA MESTILAH KUKUH, TIDAK ROSAK ATAU BENGKOK.
5. HANYA SEORANG DIBENARKAN BERADA DI ATAS TANGGA PADA SATU-SATU MASA.
6. DILARANG MENGGUNAKAN TANGGA KAYU ATAU BUATAN SENDIRI.

### JIKA LEBIH 3 METER, PATUHI LANGKAH-LANGKAH BERIKUT :

1. GUNAKAN MESIN ANGKAT (LIF) ATAU PERANCAH (SCAFFOLDING) YANG DIPASANG OLEH ORANG YANG KOMPITEN.
2. PAKAI TALI PINGGANG KESELAMATAN DAN TOPI KESELAMATAN.
3. KEPONG KAWASAN KERJA MENGGUNAKAN TALI KESELAMATAN (JIKA PERLU).





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KAWALAN KONTRAKTOR, PEMBEKAL & PELAWAT

### RUANG TERKURUNG

1. PATUHI KOD AMALAN BEKERJA SELAMAT DI RUANG TERKURUNG SEPERTI YANG TELAH DITETAPKAN OLEH JABATAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP).
2. DAPATKAN PERMIT KEBENARAN "CONFINED SPACE PERMIT" DARIPADA MBMB.
3. LAKUKAN PERSEDIAAN KERJA SEHARI SEBELUM.
4. "CONFINED SPACE PERMIT" MESTILAH DILULUSKAN OLEH KETUA JABATAN.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KAWALAN KONTRAKTOR, PEMBEKAL & PELAWAT

### BAHAN BUANGAN & PELUPUSAN

1. KURANGKAN PENGHASILAN BAHAN BUANGAN SEMASA KERJA-KERJA DIJALANKAN.
2. KUMPULKAN BAHAN BUANGAN DITEMPAT YANG DISEDIAKAN.
3. LUPUSKAN BAHAN BUANGAN SETELAH KERJA-KERJA SELESAI DILAKUKAN.
4. BAHAN BARANGAN BERJADUAL HENDAKLAH DIPUNGUT, DIHANTAR DAN / ATAU DIPROSES OLEH KONTRAKTOR YANG BERDAFTAR DENGAN JABATAN ALAM SEKITAR SEPERTI YANG TERMAKTUB DALAM PERATURAN - PERATURAN KUALITI ALAM SEKELILING (BARANGAN BERJADUAL) 2005.

### KENDERAAN & PENGANGKUTAN

1. DILARANG MEMBAWA MASUK KENDERAAN (VAN,TRUK,LORI) DALAM KAWASAN MBMB.
2. DAPATKAN KEBENARAN DARIPADA PIHAK SEKURITI SEBELUM MEMBAWA MASUK KENDERAAN UNTUK KERJA-KERJA MEMUNGGAH / MENURUNKAN BARANG.
3. ISYTIHAR BARANG, PERALATAN ATAU APA-APA MILIK KONTRAKTOR.
4. LAPORKAN KEPADA MBMB UNTUK MEMBAWA KELUAR BARANG-BARANG UNTUK KERJA PEMBAIKAN.
5. DAPATKAN KELULUSAN KETUA JABATAN BERKAITAN.
6. DILARANG MEMANDU MELEBIHI 30 KM/J DAN PERLU BERHATI-HATI.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KAWALAN KONTRAKTOR, PEMBEKAL & PELAWAT

### PENGURUSAN PEKERJA KONTRAKTOR

1. SEMUA PEKERJA KONTRAKTOR MESTI MEMPUNYAI PERMIT DAN INSURAN ATAU PERLINDUNGAN KEBAJIKAN.
2. HANTAR SALINAN INSURAN DAN PERLINDUNGAN KEBAJIKAN KEPADA KETUA JABATAN YANG BERKAITAN.
3. PEKERJA ASING PERLU MEMPUNYAI PERMIT KERJA YANG SAH DAN PERLU KEMUKAKAN SALINAN KEPADA KETUA JABATAN.
4. TAKLIMAT KKP PERLU DIBERI KEPADA MEREKA SEBELUM MEMULAKAN KERJA DI MBMB.
5. PAMERKAN PAS MASUK SETIAP MASA SEMASA BERADA DI MBMB.
6. HANTAR SALINAN KELULUSAN DARI KETUA JABATAN KEPADA PIHAK SEKURITI UNTUK PROSES KEMASUKAN DAN PAS KEBENARAN.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KAWALAN KONTRAKTOR, PEMBEKAL & PELAWAT

### WAKTU KERJA DI MBMB

1. BERHENTI MELAKUKAN KERJA PADA WAKTU YANG TELAH DITETAPKAN.
2. MOHON UNTUK PENAMBAHAN WAKTU KERJA LEWAT DAN DAPATKAN KELULUSAN KETUA JABATAN YANG BERKAITAN.
3. PERLU ADA ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENYELIA KERJA DI LUAR WAKTU YANG DITETAPKAN.
4. TIADA KERJA BOLEH DILAKUKAN PADA CUTI UMUM / Hujung Minggu (SALAIN MENDAPAT KELULUSAN).
5. HANTAR JADUAL KERJA KONTRAKTOR KEPADA KETUA JABATAN UNTUK KELULUSAN.

### KEBERSIHAN

1. BERSIHKAN TEMPAT KERJA SELEPAS WAKTU KERJA SETIAP HARI.
2. SEDIAKAN PAPAN TANDA "WORK IN PROGRESS" DAN TIADA BENDA MERBAHAYA DITINGGALKAN.
3. SIMPAN BAHAN MUDAH TERBAKAR DI TEMPAT BERASINGAN YANG TELAH DISEDIAKAN.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## KAWALAN KONTRAKTOR, PEMBEKAL & PELAWAT

### KEGAGALAN ATAU KETIDAKPATUHAN

1. PERINTAH "PENAMATAN KERJA" AKAN DIKELUARKAN KEPADA KONTRAKTOR YANG DIDAPATI TIDAK MEMATUHI PERATURAN KESELAMATAN MBMB.
2. ARAHAN KELUAR DARI KAWASAN MBMB AKAN DIBERI KEPADA KONTRAKTOR SEKIRANYA DIDAPATI BEKERJA SECARA MERBAHAYA ATAU TIDAK SELAMAT.

### KOMUNIKASI

1. KONTRAKTOR DIALU-ALUKAN UNTUK BERKOMUNIKASI DENGAN PIHAK MBMB UNTUK NASIHAT DAN CADANGAN PEMBAIKAN BAGI TUJUAN PENAMBAHBAIKAN ISU KKP MBMB.
2. TAKLIMAT KKP OLEH ORANG YANG KOMPITEN DIANGGAP SEBAHAGIAN DARIPADA KAEDAH KOMUNIKASI MBMB KEPADA KONTRAKTOR, PEMBEKAL & PELAWAT.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## TEMPAT UMUM

### A) LOBI

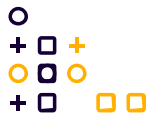
1. PASTIKAN KAWASAN LOBI DALAM KEADAAN BERSIH DAN BEBAS DARIPADA HALANGAN.
2. LAPOR SEBARANG KEROSAKAN ATAU KEBOCORAN KEPADA JABATAN YANG BERKAITAN.

### B) SURAU

1. PASTIKAN SURAU DALAM KEADAAN BERSIH DAN TERATUR.
2. PASTIKAN SEMUA SUIS DIPADAMKAN SELEPAS DIGUNAKAN.
3. PASTIKAN PILI AIR SENTIASA DI TUTUP SELEPAS DIGUNAKAN.
4. LAPORKAN SEBARANG KEROSAKAN ATAU KEBOCORAN KEPADA JABATAN YANG BERKAITAN.

### C) TEMPAT PARKING

1. PASTIKAN KENDERAAN DILETAKKAN DALAM PETAK YANG DISEDIAKAN
2. PASTIKAN KENDERAAN TIDAK MENGHALANG KENDERAAN LAIN, LALUAN UTAMA DAN KECEMASAN.
3. PASTIKAN KAWASAN PARKING TIADA HALANGAN.
4. KENDERAAN HENDAKLAH DILETAKKAN SECARA MENGUNDUR.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## TEMPAT UMUM

### D) KANTIN

1. PASTIKAN LANTAI KANTIN DIBERSIHKAN SETIAP HARI.
2. SABUN PENCUCI TANGAN SENTIASA BERADA DI SINKI.
3. TONG SAMPAH PERLU DIBERSIHKAN DAN PLASTIK SAMPAH PERLU DIGANTI SETIAP HARI.
4. SEMUA BEKAS MAKANAN DAN MINUMAN HENDAKLAH SENTIASA DIBERSIHKAN SELEPAS DIGUNAKAN.
5. DILARANG MEROKOK.
6. SEMUA PENGUSAHA DAN PEKERJA KANTIN PERLU PATUHI ETIKA PAKAIAN SEPerti MEMAKAI APRON, TOPI ATAU PELINDUNG RAMBUT.
7. SEMUA PEKERJA DAN PENGUSAHA KANTIN DIWAJIBKAN MENGAMBIL SUNTIKAN THYPOID SEPerti YANG TELAH DIARAHKAN OLEH PIHAK BERKUASA TEMPATAN.
8. LARANGAN PENGGUNAAN BEKAS MAKANAN DARIPADA POLISTRIN DAN MENGGALAKKAN PENGGUNAAN BEKAS MAKANAN DARI JENIS BIO- DEGRADABLE.
9. MEMASTIKAN MINYAK MASAK TERPAKAI TIDAK DIBUANG KE DALAM LONGKANG DAN HENDAKLAH DIPROSES BAGI TUJUAN PENGHASILAN BIODIESEL.

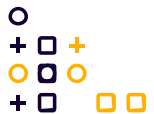




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## SEMASA LAWATAN & PEMERIKSAAN TAPAK

1. MEMAKAI PAKAIAN SERAGAM / JABATAN YANG SESUAI.
2. PAMERKAN KAD KUASA / KAD ANGGOTA.
3. KAD HIJAU PERLU DIBAWA BERSAMA.
4. PASTIKAN TOPI DAN KASUT KESELAMATAN DIPAKAI.
5. ANGGOTA JUGA PERLU MEMATUHI ARAHAN KERJA DI TAPAK YANG TELAH DISEDIAKAN OLEH PIHAK PEMAJU DAN KONTRAKTOR.



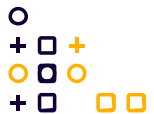




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## RUANG TERKURUNG

1. DAPATKAN PERMIT BEKERJA DI RUANGAN TERKURUNG.
2. PENGELUAR PERMIT TIDAK DIBENARKAN MENJADI PENYELIA KEMASUKAN.
3. KENALPASTI BAHAYA DAN PASTIKAN KAWASAN SEKELILING DALAM KEADAAN SELAMAT DAN LETAKKAN PAPAN TANDA AMARAN.
4. SINGKIRKAN SEMUA PEPEJAL DAN CECAIR YANG BERHAZARD.
5. LAKUKAN PENGALIHUDARAAN AWAL.
6. PASTIKAN UJIAN PRA KEMASUKAN DILAKUKAN OLEH AGT.
7. BEKALKAN UDARA BERTERUSAN SEPANJANG TEMPOH KERJA DILAKUKAN.
8. PANTAU KANDUNGAN ATMOSFERA SECARA BERTERUSAN.
9. PASTIKAN PPE DALAM KEADAAN BAIK DAN BERFUNGSI DENGAN SEMPURNA.
10. PERIKSA PERALATAN KERJA BERADA DALAM KEADAAN BAIK DAN BERFUNGSI.
11. ISTIHAR STATUS KESIHATAN AE.
12. PENYELIA PERLU MEMERIKSA DAN MENANDATANGANI PERMIT BEKERJA.
13. MASUK DAN BEKERJA DENGAN PEMAKAIAN PPE YANG BETUL DAN SESUAI.
14. PEMBERSIHAN PERLU DILAKUKAN SELEPAS KERJA SELESAI.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PEMASANGAN KHEMAH

1. DILARANG MENGGUNAKAN SELIPAR DAN SANDAL.
2. GUNAKAN PPE SEMASA BEKERJA.
3. TIDAK DIBENARKAN MENGGUNAKAN TELEFON BIMBIT SEMASA BEKERJA.
4. TIDAK DIBENARKAN BERGURAU SEMASA BEKERJA.
5. PASTIKAN RUANG KERJA SENTIASA DALAM KEADAAN KEMAS SEBELUM DAN KERJA DILAKUKAN.
6. LETAKKAN KON ATAU FLAG MAN SEKIRANYA PEMASANGAN KHEMAH DI TEPI JALAN.
7. PASTIKAN KAWASAN KERJA TIADA ORANG LUAR & ORANG AWAM.

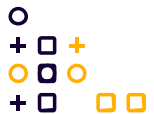




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENYELENGGARAAN RUMAH PAM & LOJI RAWATAN KUMBAHAN

1. PEKERJA WAJIB MENGGUNAKAN PPE YANG SESUAI SEPERTI PELINDUNG MUKA, CERMIN MATA KESELAMATAN, PELINDUNG PENDENGARAN, VEST, TOPI DAN KASUT KESELAMATAN.
2. PEKERJA WAJIB MEMBERSIHKAN DIRI SETELAH KERJA SELESAI DILAKUKAN.
3. DILARANG MEROKOK DI KAWASAN KERJA.
4. DILARANG MAKAN DAN MINUM DI KAWASAN KERJA.
5. PASTIKAN KERJA DILAKUKAN SECARA BERPASANGAN.
6. PENYELIA ATAU KETUA PERLU BERADA DI KAWASAN KERJA SEMASA KERJA DIJALANKAN.
7. LETAKKAN PAPAN TANDA KERJA-KERJA SELENGGARA SEDANG DILAKUKAN.



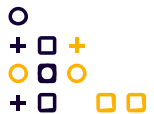


# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENGENDALIAN JENTERA DAN MESIN

### A) PENGENDALIAN MESIN CHIPPER

1. PASTIKAN MESIN CHIPPER BERADA DALAM KEADAAN BAIK.
2. GUNAKAN PPE SEPERTI PELINDUNG MATA, SARUNG TANGAN, KASUT KESELAMATAN DAN PERANTI TELINGA SEMASA BEKERJA.
3. JANGAN MASUKKAN TANGA MELEBIHI DARIPADA PARAS YANG DITETAPKAN.
4. ASINGKAN KAWASAN KERJA DARIPADA ORANG AWAM YANG TIDAK BERKAITAN.
5. DILARANG MEROKOK KETIKA MELAKUKAN KERJA.
6. LETAKKAN PAPAN TANDA AMARAN SEMASA KERJA DIJALANKAN.



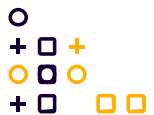


# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENGENDALIAN JENTERA DAN MESIN

### B) MENGGUNAKAN JENKAUT

1. JENKAUT HENDAKLAH DIKENDALIKAN OLEH ORANG BERLESEN H DAN SIHAT TUBUH BADAN.
2. JENKAUT HENDAKLAH DIPERIKSA TERLEBIH DAHULU.
3. PASANG PAPAN TANDA DAN KON KESELAMATAN KETIKA KERJA SEDANG DILAKUKAN.
4. PERIKSA KAWASAN KERJA SUPAYA SESUAI UNTUK PERGERAKAN JENKAUT.
5. TURUNKAN STABILIZER SEBELUM KERJA-KERJA KOREKAN DILAKUKAN.
6. PEKERJA PERLU MEMAKAI PPE YANG DIBEKALKAN.
7. DILARANG MEROKOK DAN BERGURAU SEMASA MELAKUKAN KERJA.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENGENDALIAN JENTERA DAN MESIN

### C) PENGGUNAAN MESIN RUMPUT

1. PASTIKAN PEKERJA MELAKUKAN PEMERIKSAAN PADA MESIN SEBELUM DIGUNAKAN.
2. GUNAKAN PPE YANG SESUAI SEPERTI APRON, PELINDUNG MUKA, CERMIN MATA KESELAMATAN, PELINDUNG PENDENGARAN, TOPI DAN KASUT KESELAMATAN.
3. DILARANG MEROKOK SEMASA MELAKUKAN KERJA.
4. TIDAK DIBENARKAN BERGURAU SEMASA KERJA DILAKUKAN.
5. PASTIKAN PEKERJA MENGGUNAKAN MESIN RUMPUT TIDAK MELEBIHI 8 JAM.

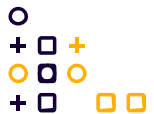




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PEMBUNGKUSAN BAJA KOMPOS

1. PASTIKAN PERALATAN YANG DIGUNAKAN BERADA DALAM KEADAAN BAIK DAN SELAMAT.
2. GUNAKAN PPE SEPERTI PELINDUNG MATA, SARUNG TANGAN DAN KASUT KESELAMATAN SEMASA BEKERJA.
3. PEKERJA HENDAKLAH MENCUCI TANGAN SELEPAS KERJA SELESAI.
4. KERJA YANG DILAKUKAN PERLU LAH BERPASANGAN DAN BERGILIR-GILIR.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## MELAKUKAN KERJA-KERJA BERAT/MENGANGKAT BARANG BERAT

1. PASTIKAN PEKERJA BERPASANGAN UNTUK MENGANGKAT.
2. GUNAKAN TROLI JIKA BERAT BARANGAN MELEBIHI 25 KG.
3. BERHENTI JIKA TERASA SENGAL ATAU SAKIT PADA ANGGOTA BADAN.
4. BUAT REGANGAN SEKETIKA UNTUK MEREHATKAN ANGGOTA BADAN.
5. PASTIKAN TIADA HALANGAN DI RUANGAN KERJA.
6. GUNAKAN KEMUDAHAN YANG TELAH DISEDIAKAN.





# ARAHAN KERJA SELAMAT

## FABRIKASI LOGAM

1. PASTIKAN PERALATAN YANG DIGUNAKAN DALAM KEADAAN BAIK DAN MENGIKUT PERATURAN YANG DITETAPKAN
2. GUNAKAN PPE YANG SESUAI SEPERTI PELINDUNG MUKA, CERMIN MATA KESELAMATAN, PELINDUNG PENDENGARAN, TOPI DAN KASUT KESELAMATAN.
3. PASTIKAN TIADA PEKERJA ATAU ORANG AWAM DI KAWASAN KERJA.
4. "HOT WORK PERMIT" DI KELUARKAN OLEH KETUA JABATAN.
5. PASTIKAN RUANGAN KERJA DILENGKAPI ALAT BANTU KEBAKARAN.
6. BASUH TANGAN SETELAH KERJA SELESAI DILAKUKAN.
7. ELAKKAN DARIPADA MELAKUKAN KERJA KIMPALAN LEBIH MASA.
8. BERHENTI MELAKUKAN KIMPALAN SEKIRANYA LETIH.
9. DILARANG MAKAN DAN MINUM DI KAWASAN KERJA.
10. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## SUNTIKAN DAN PELUPUSAN ANJING

1. PASTIKAN ANGGOTA MENCUKUPI SEBELUM MEMBUAT SUNTIKAN.
2. GUNA TALI JERUT UNTUK MENGAWAL ANJING.
3. PENYUNTIK HENDAKLAH MEMAKAI SARUNG TANGAN SEMASA PROSES SUNTIKAN.
4. PASTIKAN ANJING YANG DISUNTIK TELAH MATI SELEPAS DISUNTIK.
5. MASUKKAN ANJING TERSEBUT KE DALAM PLASTIK SAMPAH.
6. LUPUSKAN BANGKAI ANJING MENGIKUT TATACARA YANG DITETAPKAN.
7. MEMASTIKAN JARUM SUNTIKAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH SISA KLINIKAL YANG DITETAPKAN.

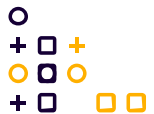




# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PERTUKANGAN

1. DILARANG MEROKOK.
2. DILARANG MENGGUNAKAN SELIPAR ATAU SANDAL.
3. GUNAKAN PPE SEMASA MELAKUKAN KERJA.
4. TIDAK DIBERNARKAN MENGGUNAKAN TELEFON BIMBIT SEMASA BEKERJA.
5. MEMBUAT PENGASINGAN KAWASAN KERJA JIKA PERLU.
6. GUNAKAN ALAT PELINDUNG MATA SEMASA KERJA-KERJA PENGOREKAN DAN PEMOTONGAN DILAKUKAN.
7. GUNAKAN ALAT PERANTI TELINGA SEMASA KERJA-KERJA YANG MELIBATKAN BUNYI BISING MELEBIHI 85 DB(A).
8. MEMASTIKAN SEMUA SISA BUANGAN DILUPUSKAN MENGIKUT KAEDAH YANG DITETAPKAN.



# ARAHAN KERJA SELAMAT

## PENGGUNAAN KOLAM RENANG

1. PENGUNJUNG HENDAKLAH MASUK MENGIKUT WAKTU YANG DITETAPKAN.
2. INDIVIDU YANG MEMPUNYAI PENYAKIT KRONIK, MASALAH PERNAFASAN, MABUK ATAU TIDAK SIHAT TIDAK DIBENARKAN BERENANG.
3. KANAK-KANAK DI BAWAH UMUR 8 TAHUN WAJIB DIIRINGI OLEH IBU BAPA ATAU PENJAGA (BERUMUR LEBIH 18 TAHUN).
4. DILARANG MENYELAM KECUALI DENGAN PEMANTAUAN JURULATIH BERTAULIAH.
5. DILARANG MEROKOK.
6. DILARANG MAKAN DAN MINUM TERMASUK MENGUNYAH GULA-GULA GETAH DI DALAM KAWASAN KOLAM RENANG.
7. TIDAK BOLEH BERLARI.
8. TIDAK DIBENARKAN MENOLAK ATAU MENCAMPAKKAN SESUATU ATAU PERENANG LAIN KE DALAM KOLAM.
9. PENGUNJUNG WAJIB MEMAKAI PAKAIAN RENANG.
10. MEMATUHI PERATURAN-PERATURAN YANG DITETAPKAN OLEH MBMB DARI MASA KE SEMASA.

